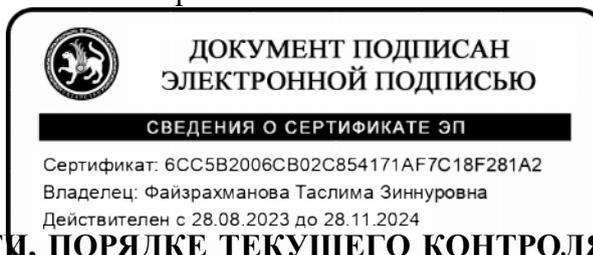


## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете МБОУ  
«Княбашская начальная школа-  
детский сад», протокол №1  
от 29.08.2024г

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора №66  
от 29.08.2024г  
Директор  
Файзрахманова Т.З.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МБОУ «Княбашская начальная школа-детский сад»**

**Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации» является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Княбашская начальная школа - детский сад» (далее –МБОУ), регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ, их перевод по итогам года.

1.3. «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации» обучающихся принимается педагогическим советом МБОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором.

1.4. Целью аттестации является:

- обеспечение выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ и ФГОС НОО второго поколения, повышение их ответственности за качество образования;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ.

### **2.Текущий контроль обучающихся.**

2.1. Текущий контроль – оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Текущему контролю подлежат обучающиеся 2 - 4 классов.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1–ого классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5 – ти балльной шкале.

2.3. Форму текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.4. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно отметка также выставляется в журнал.

2.5. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся по трем направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, татарскому языку;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);

2.6. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах;

Содержание комплексной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах.

- Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах

### **3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-4 классах и обязательна для всех учащихся.

В 1 классе промежуточная аттестация по предметам проводится качественно, без фиксации отметок. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1 класса оцениваются следующим образом: высокий уровень- в материалах по этим действиям преобладают оценки (самого ученика и педагога-эксперта) «хорошо» и «отлично»; выше среднего- достижение планируемых результатов более 50 % с оценкой «хорошо» или «отлично»; средний- достижение планируемых результатов как минимум на 50 % (с оценкой «зачтено»/«нормально»); низкий- достижение результатов менее чем 50 % планируемых; отсутствует- не зафиксировано достижение планируемых результатов

Документом учета результатов является протокол (приложение №1)

3.3. В конце учебного года не позднее 30 марта по решению педсовета определяется предметы, порядок и сроки проведения аттестации по отдельным предметам. Данное решение утверждается приказом директора МБОУ и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации или ее проведение на основе выставления годовых оценок (далее - ВГО) для каждого класса и для каждого предмета определяется на педагогическом совете после III четверти на основании итогов трех четвертей и утверждается директором.

3.5. Проведение промежуточной аттестации на основе ВГО предполагает выставление годовой оценки на основе четвертных оценок, документом учета результатов ВГО является

сводная ведомость успеваемости учащихся, которая прошивается и заверяется директором.

3.6. Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями стандарта начального общего образования по данному предмету и должен включать содержание материала рабочей программы.

3.7. Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.8. Промежуточная аттестация может проводиться в формах, утвержденных учебным планом.

3.9. Расписание проведения промежуточной аттестации (в день проводится не более одного аттестационного мероприятия, не учитывая ВГО), список ассистентов утверждается директором МБОУ и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.10. Документом учета результатов промежуточной аттестации в формах, отличных от ВГО, является общий единый протокол о результатах промежуточной аттестации по данному предмету, который подписывается учителем-предметником, ассистентом и директором (приложение №2)

3.11. После завершения промежуточной аттестации директор МБОУ организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

3.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

3.13. По учебному предмету ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме теста (качественно, без фиксации отметок)

3.14. При проведении промежуточной аттестации по русскому и родному (татарскому) языкам в форме диктанта с грамматическим заданием, в протокол выставляются две отметки

3.15. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации, имеют право обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров МБОУ. При несогласии с результатами повторной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров Учредителя.

#### **4. Четвертное, годовое и итоговое оценивание результатов обучающихся.**

4.1. Отметки за четверть вставляются на основе результатов письменных работ (контрольных работ, практических, самостоятельных и др.) и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

4.2. При выставлении оценок по итогам четверти учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

Четвертные отметки должны быть выставлены объективно. В электронном журнале средняя оценка за период (четверть) формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню. Правила выставления четвертных оценок: от 1 до 1,59 ставится оценка «1», от 1,60 до 2,59 ставится оценка «2»; от 2,60 до 3,59 ставится оценка «3»; от 3,60 до 4,59 ставится оценка «4», от 4,60 до 5,00 ставится оценка «5». Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.3. При выставлении годовых отметок по предмету учитель руководствуется следующими положениями:

Годовая отметка по предметам выставляются после завершения программ обучения на основании четвертных отметок во 2 – 4 классах с учетом результатов промежуточной аттестации. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления четвертных оценок во 2-4 классах и отметки промежуточной аттестации в пользу обучающегося.

- Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5

- Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
I	II	III	IV	год
3	3	2	2	2
5	4	4	4	4
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4

- Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
4	4	3	3	3

- Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверть, а также возможен вариант:

## 5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, сдавшие промежуточную аттестацию и успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета МБОУ переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. МБОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся начального общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся 4 класса условно в следующий класс не переводятся. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.9. Обучающиеся в МБОУ по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. По результатам аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующими записями в личном деле обучающегося: «Аттестован по ... (предмету) на «\_\_\_» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

5.11. В случае, если задолженность не ликвидирована до конца учебного года, педагогический совет принимает решение об оставлении обучающегося на повторный год обучения в том классе, из которого был переведён условно.

## **6. Итоговая оценка выпускника 4-го класса**

6.1. Итоговая отметка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

6.2. Накопленная отметка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений учащихся за период обучения. Отметки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

6.3. На основании этих отметок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

<p>Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно- познавательных и учебно- практических задач средствами данного предмета.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с отметкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.</p>
<p>Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена отметка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.</p>
<p>Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.</p>

6.4. Решение об успешном освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

6.5. Порядок перевода учащегося на уровень основного общего образования:

6.5.1. Решение о переводе учащегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики (приложение №3) выпускника, в которой:

отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника; определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребенка; даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

6.5.2. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

#### 7. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме.

7.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

7.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, желающие пройти промежуточную аттестацию в МБОУ, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ для прохождения промежуточной аттестации.

7.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

7.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1 -4 классов осуществляется до 15 апреля текущего года

7.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

7.6. Приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации зачисляются в МБОУ. По окончании промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации.

7.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

**Протокол промежуточной аттестации обучающихся 1 класса  
за 20 -20 учебный год**

№ п/п	Предмет  ФИО	Русский язык	Родной язык	Математика	Литературное чтение	Литературное чтение на родном языке	Окружающий мир	Музыка	Физкультура	ИЗО	Технология

Классный руководитель:

Учитель предметник

Директор

**ПРОТОКОЛ**  
 промежуточной аттестации по математике во 2\_классе  
 МБОУ «Княбашская начальная школа-детский сад» Балтасинского района РТ

Форма аттестации : \_\_\_\_\_  
 Преподаватель: \_\_\_\_\_  
 Время проведения: \_\_\_\_\_  
 В классе \_\_учеников.                      Участвовало \_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1		4
2		5
3		3

Учитель-предметник: \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

Ассистент: \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

Директор : \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

Приложение 4  
«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Княбашская  
начальная школа-детский сад  
«Балтасинского  
муниципального района РТ»  
\_\_\_\_\_/Файзрахманова Т.З./  
Протокол педагогического совета  
№ \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**ученика 4-а класса МБОУ «Княбашская начальная школа-детский сад**  
**«Балтасинского муниципального района РТ»**

(ФИО учащегося) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_. Обучался/ обучалась в данном коллективе с  
1/2/3/4 класса.

**МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *убольшинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: *с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда, иногда, не участвует.*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.*

Отношение к себе: *уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.*

Культура поведения: *культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.*

**УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.*

Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Испытывает существенные трудности: *математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.*

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.*

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.*

Уровень самооценки: *завышенный, заниженный, адекватный.*

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	<p><i>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля</i></p> <p><i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i></p> <p><i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i></p> <p><i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i></p> <p><i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i></p>	
Познавательные УУД - знаково-символические УУД	<i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i>	
Познавательные УУД - логические УУД	<p><i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i></p> <p><i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i></p>	

	выбор оснований и критериев для сравнения, объединения, классификации объектов	
	подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование	
Познавательные УУД - постановка и решение проблемы	формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера	
<b>Познавательные УУД - ОБЩЕЕ</b>		
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
<b>Общий уровень УУД</b>		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.**

Ученик/ ученица \_\_\_\_\_ достиг/достигла **БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.**

**Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)*

**Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)*

**Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)*

**ПРИМЕЧАНИЯ ОТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, УЧИТЕЛЯ**

---

---

---

---

**ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№	Класс	Уровень, название/тема конкурса	Уровень конкурса, организаторы конкурса	Результат
1.				

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель /ФИО/

Лист согласования к документу № 21 от 01.10.2024  
Инициатор согласования: Файзрахманова Т.З. Директор  
Согласование инициировано: 01.10.2024 21:24

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Файзрахманова Т.З.		 Подписано 01.10.2024 - 21:24	-